



ODLOK o ustanovitvi javnega vzgojno- izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vodice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Vodice, s sedežem v Vodicach, Kopitarjev trg 1, Vodice (V nadaljnjem besedilu ustanoviteljica), ustanovi javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Vodice (v nadaljnjem besedilu: zavod).

Ustanoviteljske pravice občine izvršuje Občinski svet in župan Občine Vodice.

2. člen

S tem odlokom tako ustanoviteljica vzgojno - izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vodice, akt o ustanovitvi zavoda usklajuje tudi z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter hkrati sprejema njegov čistopis.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

3. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Vodice.

Sedež zavoda: Ob šoli 2, Vodice.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Vodice.

V sestavo OŠ Vodice sodita:

- centralna šola Vodice,
- podružnična šola Utik,

4. člen

Po predhodnem soglasju z ustanoviteljem lahko zavod organizira delo v novi podružnični šoli oziroma ukine obstoječo, če so za to dani zakonski razlogi.

5. člen

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga. Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Podružnična šola v pravnem prometu nima pooblastil.

6. člen

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolsko in predšolsko vzgojo.

2. Pečat zavoda

7. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm, z enako vsebino, kot pečat iz prejšnjega odstavka tega člena.

8. člen

Pečat iz prejšnjega člena uporablja zavod za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz 2. odstavka prejšnjega člena uporablja zavod predvsem v pravnem prometu ter za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

9. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj z organizacijskim predpisom.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

10. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.



Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

11. člen

V mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo, za zavod podpisujejo ravnatelj in drugi delavci, ki so pooblaščenici za zastopanje.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščenici, da podpisujejo za zavod.

4. Območje uresničevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

12. člen

Zavod s svojo dejavnostjo uresničuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju otrok s področja Občine Vodice.

Šolski okoliš centralne šole Vodice zajema vasi:

Vodice, Zapoge, Torovo, Dornice, Dobruša, Repnje, Skaručna, Polje, Vojsko, Povodje.

Po zaključnem razredu na podružnični šoli pa vključuje tudi okoliš podružnične šole Utik.

Šolski okoliš podružnične šole Utik zajema naslednja naselja: Bukovica, Utik, Šinkov Turn, Koseze, Selo, Vesca, za učence 1., 2. in 3. razreda devetletke..

Centralna šola je Osnovna šola Vodice, kjer je sedež zavoda. V centralni šoli se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

13. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje na področju športa in rekreacije
- P/85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

Zavod lahko opravlja tudi naslednje dejavnosti:

- I/56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- L/68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- N/77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.190 Druge športne dejavnosti

- N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- J/58.130 Izdajanje časopisov
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje in ustvarjanje
- N/79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- N/82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje in izobraževanje

Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

14. člen

Zavod v manjšem obsegu opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela, ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščenju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

15. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

16. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Z letnim delovnim načrtom se določi vsebina, obseg in razporeditev vzgojno - izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom s tem, da se v načrt obvezno vključi tudi tiste družbene aktivnosti in dejavnosti, ki so v interesu same lokalne skupnosti.

Glede uporabe skupnih površin (igrišča, parkirišča ipd.) se ravnatelj šole in vrtca dogovorita v obojestransko korist izvajanja vzgojnovarstvenih in izobraževalnih programov.

17. člen

Zavod je devet razredna osnovna šola in opravlja vzgojno - izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.



IV. ORGANI ZAVODA

18. člen

Zavod ima naslednje organe:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestava in način izvolitve oziroma imenovanja je določena v pravilih zavoda.

1. Svet zavoda

19. člen

Zavod upravlja Svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

20. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet izmed delavcev Občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in načinu, kot ga določa zakon in ta Odlok.

Predstavnike delavcev se voli izmed delavcev centralne in podružnične šole, in sicer iz:

- centralne šole štiri (4) člane,
- podružnične šole enega (1) člana.

Predstavnike staršev volijo starši na Svetih staršev, in sicer iz:

- Sveta staršev šole tri (3) predstavnike.

21. člen

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja 4 leta. Za člana sveta je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev) v zavodu.

22. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,

- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih progamov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor in svet staršev, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat v zavodu in skupnost učencev
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

A. Postopek izvolitve in odpoklica predstavnikov delavcev v svet zavoda

a) volitve

23. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika.

Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

24. člen

Pravico predlagati kandidata za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.



Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlaga po enotah zavoda.

25. člen

Glasovanje na voliščih vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

26. člen

Voli se z glasovnicami osebno. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov iz centralne in podružnične šole, po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov iz vsake enote zavoda. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom tistega kandidata, za katerega se glasuje.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov iz posamezne enote zavoda, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

27. člen

Za člane sveta zavoda je izvoljenih toliko kandidatov, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz centralne in podružnične šole.

Izvoljen je tisti kandidat, ki je dobil največje število glasov. Če sta dva kandidata iz iste enote zavoda (centralna šola, podružnična šola) dobila enako število glasov je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik. Volilna komisija izdela poročila o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic

28. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oz. na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

29. člen

Zahteva za odpoklic, ki jo predložijo delavci, mora vsebovati razloge za odpoklic s priloženimi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic člana sveta.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve brez, da bi presojala razloge za sam odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, mora v 30 dneh razpisati glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določiti dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe zakona in tega Odloka.

2. Ravnatelj

30. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok in dolžnosti učencev,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- je odgovoren za zagotavljanje kakovosti samoevalvacije in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanja strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in spremembah pravic otrok in obveznostih učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružnične šole,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo, in je odgovoren za učni uspeh učencev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.



31. člen

Za ravnatelja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje zahtevane pogoje, kot jih za ravnatelja javne šole določa zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

32. člen

Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili zavoda. Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje, ki o mnenju glasuje tajno,
- obrazloženo mnenje ustanovitelja in
- obrazloženo mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja. Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport (v nadaljevanju: minister). Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja. Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznaniti ustanovitelja, učiteljski zbor in svet staršev. Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru.

33. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ dobo enega leta.

Če v 8 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje ravnatelja, niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja pristojni minister v naslednjih 8 dneh.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

34. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

b) Vodja podružnične šole

35. člen

Vsaka podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ima najmanj 5 let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

36. člen

Vodja podružnične šole opravlja poleg dela učitelja tudi naslednje naloge:

- organizira in vodi delo podružnične šole,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje šole s starši,
- obvešča starše o delu podružnične šole,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovni organi

37. člen

Strokovni organi v šoli so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

38. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.



39. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno - izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vzgojno - izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

40. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

41. člen

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni v šoli obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno - izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev šole

42. člen

Za organizirano uresničevanje interesa se v zavodu oblikujeta svet staršev šole .

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk šole po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

43. člen

Sveta staršev imata predvsem naslednje pristojnosti:

- predlagata nadstandardne programe,
- dajeta soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- dajeta mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba in knjižnica

44. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri opravljanju vzgojno - izobraževalnega dela in poklicnega svetovanja ter nadaljnega razvoja zavoda.

45. člen

Zavod ima knjižnico, ki zbira knjižnično gradivo, katerega strokovno obdeluje, hrani in izposoja ter opravlja informacijsko - dokumentacijsko delo v okviru izvajanja vzgojno - izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

V. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

46. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

47. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

48. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa lahko tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister oziroma ustanovitelj.

49. člen

Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda oziroma oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standardnega pouka, ipd..



50. člen

Sklad iz prejšnjega člena pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in 6 članov, od katerih so trije predstavniki zavoda, ostali člani pa predstavniki sveta staršev šole.

Sveta staršev imenuje člane upravnega odbora in predsednika s tem, da predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada upravni odbor lahko sprejme pravila.

51. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s 47. členom tega odloka.

57. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Vodice.

Datum: 22. 4. 2015
Številka:600-01/2015-010

Župan Občine Vodice
Aco Franc Šuštar, l.r.

VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

52. člen

Na predlog ravnatelja sprejme svet zavoda:

- pravila zavoda,
- pravilnik o delovnih razmerjih,
- druge akte v skladu z zakoni ali sklepi sveta zavoda.

Z drugimi splošnimi akti je potrebno urediti vsa tista vprašanja, ki jih po določbah veljavnih predpisov s področja vzgoje in izobraževanja ali drugih veljavnih predpisov ni mogoče neposredno uporabljati in je zato ta vprašanja potrebno urediti s splošnim aktom zavoda.

53. člen

Vsi splošni akti zavoda prično veljati 8. dan po objavi na oglasni deski razen, če za posamezni splošni akt ni z zakonom drugače določeno.

Ravnatelj sprejema organizacijske predpise in druge akte za urejanje življenja in dela na zavodu.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka sedaj veljavnega mandata ter konstituiranja novoizvoljenega sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

55. člen

Ravnatelj, pomočnik ravnatelja in vodja podružnične šole opravljata funkcijo do izteka sedaj veljavnega mandata.

56. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vodice (Uradno glasilo Občine Vodice št. 3/08 in 5/10).