

Na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami), 51. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF in 63/13) in 52. in 53. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vodice (Uradni glasilo Občine Vodice, št. 03/15), je ravnatelj Osnovne šole Vodice dne 11. 9. 2015, sprejel naslednja

P R A V I L A

o prilagajanju šolskih obveznosti v Osnovni šoli Vodice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili Osnovna šola Vodice, Ob šoli 12, 1217 Vodice (v nadaljevanju: zavod) ureja postopek za pridobitev statusa učenca perspektivnega športnika, statusa učenca vrhunskega športnika, statusa učenca perspektivnega mladega umetnika in statusa učenca vrhunskega mladega umetnika, postopek dodelitve statusa in prilagajanje šolskih obveznosti učencev.

Ta pravila določajo postopke za:

- pridobitev statusa,
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- mirovanje, prenehanje in odvzem statusa,
- vodenje evidence in hrambo podatkov,
- varstvo pravic.

2. člen

V teh pravilih uporabljeni izrazi zapisani v moški slovnični obliki, so zapisani kot nevtralni izrazi za moško in žensko slovnično obliko.

II. PRIDOBITEV STATUSA

3. člen

Zavod dodeli status učenca, če izpolnjuje vse pogoje, določene z zakonom in tem pravili. S pridobitvijo statusa si učenec pridobi pravico do ugodnosti, ki jih zavod in starši dogovorijo s pisnim dogovorom.

1. Pogoji za pridobitev statusa

4. člen

Učenec lahko pridobi:

- status učenca perspektivnega športnika
- status učenca vrhunskega športnika
- status učenca perspektivnega mladega umetnika
- status učenca vrhunskega mladega umetnika.

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

2. Postopek za pridobitev statusa

5. člen

Predlog za dodelitev statusa iz 4. člena teh pravil pisno predlagajo starši ali zakoniti zastopniki učenca (v nadaljevanju: starši).

Pisni predlog za dodelitev statusa z dokazili o izpolnjevanju pogojev oddajo starši ali učenec v tajništvu zavoda ali ga pošljejo po pošti na naslov zavoda.

Pisni predlog za dodelitev statusa z dokazili o izpolnjevanju morajo starši ali učenec oddati najpozneje do 20. septembra v tekočem šolskem letu.

Starši lahko oddajo predlog tudi med šolskim letom, v primeru, da učenec med šolskim letom izpolni predpisane pogoje.

K predlogu za dodelitev statusa je potrebno priložiti:

- za dodelitev statusa učenca perspektivnega športnika: potrdilo, da je učenec registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in dokazila o tekmovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez;
- za dodelitev statusa učenca vrhunskega športnika: potrdilo, da je učenec registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in dokazila o doseženih vrhunskih športnih dosežkih mednarodne vrednosti;
- za dodelitev statusa učenca perspektivnega mladega umetnika: potrdilo organizacije/zveze/društva v katero je učenec vključen in dokazila o udeleževanju na državnih tekmovanjih s področja umetnosti;
- za dodelitev statusa učenca vrhunskega mladega umetnika: potrdilo organizacije/zveze/društva v katero je učenec vključen dokazila o doseganju najvišjih mest oziroma nagrad na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Vsakemu predlogu za dodelitev statusa je potrebno priložiti tudi program predvidenih priprav, tekmovanj oziroma nastopov in tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu.

V primeru, da predlog ni popoln ali v primeru, če predlogu niso priložena vsa dokazila, zavod pozove starše, da predlog dopolni. Rok za dopolnitev predloga je osem dni od dneva prejema poziva. Če starši v določenem roku predloga ne dopolnijo, se predlog s sklepom zavrže.

3. Dodelitev statusa

6. člen

Učencu se status podeli za eno šolsko leto in se po poteku obdobja statusa lahko podaljša, če učenec izpolnjuje pogoje za dodelitev statusa v skladu s temi pravili.

O predlogu za dodelitev statusa odloči ravnatelj zavoda. Pred odločitvijo o dodelitvi statusa si mora ravnatelj pridobiti:

- mnenje razrednika, če se predlog za dodelitev statusa nanaša na učenca v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju,
- mnenje razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora, če se predlog za dodelitev statusa nanaša na učenca v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

Ravnatelj v zvezi s predlogom za dodelitev statusa izda odločbo, v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek in temi pravili, najpozneje v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga staršev. Odločba se vroči staršem učenca in začne veljati, ko postane pravnomočna.

III. PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

7. člen

Pravice in obveznosti oziroma prilagajanje šolskih obveznosti učencu, ki se mu dodeli status se določijo v odločbi o dodelitvi statusa, ob upoštevanju določb teh pravil.

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med zavodom in starši, s katerim se prilagodi obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja. Šolske obveznosti se učencu s statusom praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju. V primeru, da med šolskim letom pride do sprememb, zaradi katerih učenec ne more izpolnjevati dogovorjenih obveznosti, se dogovor lahko spremeni ali dopolni.

Pisni dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene po pravnomočnosti odločbe, s katerim je učencu dodeljen status.

Za izpolnjevanje dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti se lahko pripravi izvedbeni načrt. Izvedbeni načrt je priloga in sestavni del dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti. Izvedbeni načrt pripravi razrednik in ga v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju uskladi z oddelčnim učiteljskim zborom. Pri pripravi izvedbenega načrta se upošteva učenčeve obveznosti iz izobraževalnega programa in tiste, zaradi katerih mu je bil status dodeljen. V primeru, da med šolskim letom pride do sprememb, zaradi katerih ni mogoče izpolnjevati dogovorjenih obveznosti, se izvedbeni načrt lahko spremeni ali dopolni.

1. Vsebina dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti

8. člen

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med zavodom in starši, s katerim se učencu prilagodijo zlasti:

- čas upravičene odsotnosti od pouka in drugih oblik organiziranega dela,
- obveznosti učenca pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela, kot so obvezne izbirne vsebine, strokovne ekskurzije, vaje, pisne naloge, seminarske naloge, drugo,
- načini in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih šolskih obveznosti,
- možnosti za opravljanje predmetnega izpita, če je neocenjen iz posameznih predmetov,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Zavod lahko učencem s statusom vrhunškega športnika ali s statusom vrhunškega mladega umetnika lahko dodano zagotovi pogoje za izobraževalno delo, in sicer na način, da se prilagodijo vsebine, metode in oblike dela in nudenje različne oblike individualne pomoči.

2. Način prilagajanja šolskih obveznosti

9. člen

Obiskovanje pouka

Učenec s statusom perspektivnega športnika, učenec s statusom vrhunskega športnika, učenec s statusom perspektivnega mladega umetnika in učenec s statusom vrhunskega mladega umetnika:

- je praviloma navzoč pri pouku,
- od rednega vzgojno-izobraževalnega dela lahko izostane po dve pedagoški uri dnevno zaradi treningov ali priprav, če le-ti potekajo istočasno kot redno vzgojno-izobraževalno delo in se izvajajo po vnaprej pripravljenem programu,
- izostane eno učno uro naslednjega šolskega dne, če se je obveznost predhodnega dne končala po 21:00 uri,
- od rednega vzgojno-izobraževalnega dela lahko izostaja dnevno ali daljše obdobje, vendar največ 20 šolskih dni zaporedoma, glede na vnaprej pripravljen program odsotnosti za dejavnosti, ki se izvajajo izven kraja bivanja, in po predhodnem pisnem obvestilu s strani staršev,
- izostaja od rednega pouka zaradi tekmovanj, turnej in nastopov, če so ta v času pouka; vsak izostanek mora biti vnaprej napovedan.

Ocenjevanje znanja

Učenec s statusom perspektivnega športnika, učenec s statusom vrhunskega športnika, učenec s statusom perspektivnega mladega umetnika in učenec s statusom vrhunskega mladega umetnika pridobi naslednje ugodnosti:

- učenec izbere čas ustnega ocenjevanja znanja in se sam dogovori z učiteljem, kdaj želi ustno odgovarjati na obravnavano učno snov; učenec mora oceno pridobiti najpozneje 14 dni pred konferenco v ocenjevalnem obdobju, po tem času pa ga ima učitelj pravico vprašati tudi nenapovedano,
- pisno ocenjevanje iz predmetov slovenski jezik, matematika in tuji jezik lahko učenec opravi individualno pri rednem pouku,
- v primeru, da ni predpisane obvezne oblike ocenjevanja, učenec sam izbere obliko, ki je zanj ugodnejša (pisno, ustno, seminarska naloga, drug izdelek),
- učenec ima možnost dodatnega posvetovanja z učiteljem,
- učenec ima možnost opravljanja predmetnega izpita pri posameznih predmetih,
- ima individualni program pri pouku športa po predhodnem dogovoru trenerja z učiteljem športa.
- zaradi tekmovanja ali nastopa, ki ga je imel učenec s statusom pretekli dan, se lahko naslednji dan opraviči učitelju pred začetkom šolske ure, vendar največ dvakrat pri vsakem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju,
- za napovedano pisno preverjanje znanja, ki se ocenjuje, se učencu s statusom opravičilo ne upošteva.

Učenec mora v vsakem ocenjevalnem obdobju pridobiti vsaj toliko ocen, kot jih določa pravilnik, ki ureja področje preverjanja in ocenjevanja znanja.

V posameznem ocenjevalnem obdobju je učenec lahko tudi neocenjen, če je bil zaradi obremenitev, po vnaprej pripravljenem programu, odsoten več kot 60% časa, predvidenega za vzgojno-izobraževalno delo po predmetniku posameznih predmetov. V navedenem primeru učenec pridobi ocene v naslednjem ocenjevalnem obdobju, in sicer najmanj eno oceno za obdobje, ko ni bil ocenjen in eno oceno za tekoče obdobje.

Na pisno prošnjo staršev lahko učenec s statusom ob zaključku rednega pouka opravlja predmetni izpit, če zaradi obremenitve, po vnaprej pripravljenem programu, med šolskim letom ni bil ocenjen in ocenjevanje časovno ni bilo mogoče.

Obveznosti učenca

Obveznosti učenca s statusom so:

- vestno opravljanje šolskih obveznosti,
- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati, izostanek pa morajo opravičiti starši,
- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki mu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno ali pisno preverjanje in ocenjevanje znanja,
- v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu se mora na predlog učitelja redno udeleževati dopolnilnega pouka,
- redno obveščati starše, trenerja ali mentorja o svojem uspehu v šoli,
- po možnosti aktivno sodeluje na šolskih tekmovanjih, kulturnih in glasbenih prireditvah, ki jih organizira zavod ali zavod na njih sodeluje.

Obveznosti staršev

Obveznosti staršev učenca s statusom so:

- redno spremljati učni uspeh in vedenje učenca,
- redno obiskovati govorilne ure pri razredniku, posameznih učiteljih in svetovalni službi,
- v primeru poslabšanja ocen se morajo dogovoriti z učitelji za način izboljšanja ocen,
- se dogovoriti z učitelji o dodatnih urah poučevanja učenca,
- redno in pravočasno opravičevati izostanke učenca,
- v primeru prekinitve ali prenehanja z dejavnostjo, zaradi katere je učenec pridobil status, morajo starši takoj pisno obvestiti zavod.

Obveznosti razrednika

Obveznosti razrednika učenca s statusom so:

- v redovalnici primerno označi učence, ki jih je bil status dodeljen, jim preneha, miruje ali jim je odvzet (v rubriki »Opombe« se status učenca označi s črko »Š« (športnik) ali »U« (umetnik), spremembe se označijo s črko »P« (prenehanje), »M« (mirovanje) ali »O« (odvzem); v primeru mirovanja ali začasnega odvzema se vpiše še čas, ko učenec nima statusa),
- izpolni šolsko dokumentacijo in vpiše zahtevane podatke o statusu učenca,
- obvešča ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovora v zvezi s statusom,
- ravnatelju posreduje pisna mnenja in predloge za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa.

Obveznosti učiteljev

Obveznosti učiteljev do učencev s statusom so:

- v primeru večjega števila treningov, vadb, nastopov in tekmovanj se dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega in ustnega preverjanja znanja,
- v primeru napovedane daljše odsotnosti učenca ga obvestijo, katero učno snov bodo v času njegove odsotnosti obravnavali,
- v primeru slabšega znanja vključijo učenca v dopolnilni pouk,
- učenca usmerjajo k nadaljnjemu delu in ga navajajo na samostojno delo doma,
- skupaj z učencem pripravijo individualni načrt dela za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- učencu s statusom omogočijo dodatno posvetovanje.

Obveznosti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja

Obveznosti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja v zvezi z učenci s statusom so:

- postopata in ukrepata v skladu z določili teh pravil,
- obravnavata predloge učitelje, staršev, učenca in trenerjev, se do njih opredelita in jih po možnosti upoštevata,
- obveščata starše, klub, društvo ali šolo (zavod) o mirovanju, prenehanju ali odvzemu statusa učencu.

Obveznosti trenerjev / vaditeljev / mentorjev

Obveznosti trenerjev / vaditeljev / mentorje v zvezi z učenci s statusom so:

- stalno spremljati učni uspeh in vedenje učenca,
- pravočasno obveščati o vsaki časovni spremembi treninga, vadbe, tekmovanja ali nastopa,
- pravočasno in v naprej sporočati zavodu vse izostanke zaradi priprav, tekmovanj ali nastopov.

3. Opravičevanje odsotnosti

10.člen

Učenec s statusom oziroma njegovi starši so dolžni vsako odsotnost od pouka ali drugih obveznih dejavnosti opravičiti v skladu s pravili šolskega reda.

Odsotnost učenca s statusom od pouka se lahko opraviči le na podlagi pisnega opravičila staršev, kluba, društva ali šole (zavoda) v katerega je učenec vključen.

Vsako odsotnost daljšo od 5 dni pouka odobri ravnatelj zavoda.

IV. MIROVANJE, PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA

11.člen

Učencu lahko status miruje, preneha ali se mu odvzame.

Mirovanje statusa

Učencu status lahko miruje, in sicer dokler obstajajo razlogi na podlagi katerih je odločeno o mirovanju statusa.

Učencu status lahko miruje zaradi:

- bolezni,
- poškodbe,
- drugih utemeljenih razlogov, ki so:
 - neizpolnjevanje obveznosti iz pisnega dogovora,
 - učne težave, ki imajo za posledico negativne ocene,
 - nespoštljivo vedenje do sošolcev ali delavcev zavoda.

Mirovanje statusa lahko predlagajo:

- razrednik,
- učiteljski zbor,
- starši učenca.

Pred odločitvijo o mirovanju statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje:

- razrednika v primeru, da gre za učenca s statusom v prvem izobraževalnem obdobju
- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v primeru, da gre za učenca s statusom v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

O mirovanju statusa odloči ravnatelj z odločbo v roku osmih dni od dneva prejema pisnega mnenja. Odločbo o mirovanju statusa se vroči staršem učenca in začne veljati, ko postane pravnomočna.

V času mirovanja statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile dodeljene.

Prenehanje statusa

Učencu status, ki mu je bil dodeljen, lahko preneha.

Učencu status preneha:

- na zahtevo staršev učenca,
- s potekom časa, za katerega je bil dodeljen,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen,
- če ni več učenec Osnovne šole Vodice, ki mu je status dodelila,
- če se mu status odvzame.

S prenehanjem statusa učencu prenehajo vse pravice, ki so mu bile dodeljene.

Pred odločitvijo o prenehanju statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje:

- razrednika v primeru, da gre za učenca s statusom v prvem izobraževalnem obdobju
- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v primeru, da gre za učenca s statusom v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

O prenehanju statusa odloči ravnatelj z odločbo v roku osmih dni od dneva prejema pisnega mnenja. Odločbo o prenehanju statusa se vroči staršem učenca in začne veljati, ko postane pravnomočna.

Odvzem statusa

Učencu se status lahko odvzame, v primeru, če ne izpolnjuje obveznosti iz pisnega dogovora med zavodom in starši.

Predlog za odvzem statusa poda:

- razrednik ali
- učiteljski zbor.

Z odvzemu statusa učencu prenehajo vse pravice, ki so mu bile dodeljene.

Pred odločitvijo o odvzemu statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje:

- razrednika v primeru, da gre za učenca s statusom v prvem izobraževalnem obdobju
- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v primeru, da gre za učenca s statusom v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

O odvzemu statusa odloči ravnatelj z odločbo v roku osmih dni od dneva prejema pisnega mnenja. Odločbo o odvzemu statusa se vroči staršem učenca in začne veljati, ko postane pravnomočna.

V primeru odvzema statusa, ga učenec izjemoma lahko ponovno pridobi, če izpolni vse obveznosti iz dogovora. Učenec ponovno pridobi status po postopku za pridobitev statusa, ki ga določajo ta pravila.

V. VODENJE EVIDENCE IN HRAMBA PODATKOV

12. člen

Evidenca o dodelitvi statusa, mirovanju statusa, prenehanju statusa in odvzemu statusa se vodi v šolski svetovalni službi. Pri ravnanju s podatki, ki se nanašajo na dodelitev, mirovanje, prenehanje in odvzem statusa mora svetovalna delavka upoštevati določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in pravilnika, ki ureja zbiranje in varstvo osebnih podatkov v zavodu.

Dokumentacija v zvezi z dodelitvijo statusa, mirovanjem statusa, prenehanjem statusa in odvzemu statusa se hrani še eno leto po zaključku šolanja učenca.

VI. VARSTVO PRAVIC

13. člen

Zoper odločbo o dodelitvi statusa, odločbo o mirovanju statusa, odločbo o prenehanju statusa in odločbo o odvzemu statusa je možna pritožba na pritožbeno komisijo, v roku 15 dni po vročitvi. Pritožba se vloži ustno na zapisnik v tajništvu zavoda ali se pošlje priporočeno po pošti na naslov zavoda.

O pritožbi odločba pritožbena komisija, ki jo imenuje Sveta zavoda Osnovne šole Vodice. Po prejemu pritožbe Sveta zavoda izmed članov pritožbene komisije imenuje pet članov, in sicer tri predstavnike delavcev zavoda in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole), ki odločajo o pritožbi.

Pritožbena komisija mora pritožbo obravnavati, ugotoviti dejansko stanje in odločiti o pritožbi. Pri odločanju o pritožbi morajo biti prisotni vsi člani. Na podlagi sprejete odločitve o pritožbi pritožbena komisija izda odločbo, s katero odloči o pritožbi. Odločba, ki jo izda pritožbena komisija, se vroči staršem.

Odločitev pritožbene komisije je dokončna. Zoper odločitev pritožbene komisije je dovoljen upravni spor, z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije, v roku trideset dni od dneva prejema pisne odločitve pritožbene komisije.

VII. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ta pravila je zavod dolžan uporabljati skupaj z zakonom, ki ureja področje osnovnega šolstva v delu, ki določa pridobitev statusa.

S temi pravili se seznanijo vse člane učiteljskega zbora v zavodu in šolsko svetovalno službo.

15. člen

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po tem, ko jih sprejme ravnatelj zavoda, uporabljajo pa se osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda.

Pravila se lahko objavijo tudi na spletni strani zavoda.

16. člen

Z dnem uveljavitve teh pravil preneha veljati Pravilnik za pridobitev statusa športnika/kulturnika, z dne 30. avgust 2013.

17. člen

Pravila se lahko spreminjajo in dopolnjujejo po enakem postopku, kot so bila sprejeta.

številka: 6007-2/2015-9

datum: 11. 9. 2015

Jure GRILC,
ravnatelj